

GIS START WEB

Manuale operativo

Ranocchi GIS | Start

Login Utente Gistart

Azienda LABOUR - TEAM SRL

Inserisci le tue credenziali di accesso a Gistart.
Sono le stesse con cui accedi a GIS

Username Password

Labourteam *

 Ricordami

ACCEDI



Copyright © Ranocchi Srl



2

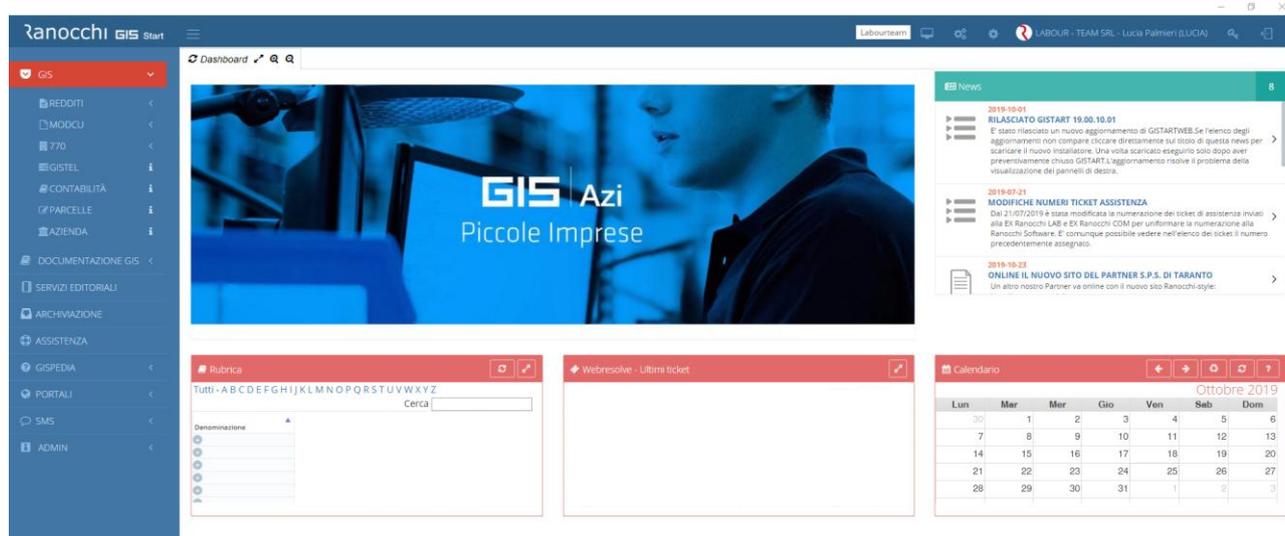
GIS Start Web è la nuova piattaforma GIS che integra in unico modulo tutti gli strumenti del mondo Ranocchi. Ha un'interfaccia grafica gradevole ed intuitiva, in stile web per massimizzare la facilità di approccio e utilizzo che può essere inoltre personalizzabile.

FUNZIONALITA'

- Gestione utenti;
- Dashboard;
- GIS;
- Documentazione GIS;
- Servizi editoriali*;
- Archiviazione*;
- Collegamento diretto con l'assistenza;
- GISPedia;
- Portali;
- SMS*

PAGINA INIZIALE (DASHBOARD)

La pagina iniziale di GIS Start Web è composta così come raffigurato nell'immagine seguente:

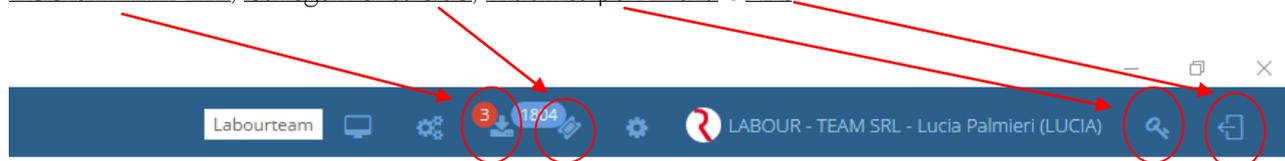


Sulla sinistra troviamo il menù principale che contiene l'elenco per accedere a tutte le varie funzionalità attive in base ai permessi di visualizzazione dati dall'utente Amministratore.

In alto, nell'intestazione, troviamo il logo Ranocchi, l'icona per far comparire e scomparire il menù principale, le sigle, la toolbar* delle icone e le informazioni dell'utente attualmente collegato.

Nella parte centrale troviamo i banner, le news e i widget personalizzabili sempre dall'utente Amministratore.

*la toolbar è personalizzabile. Le icone presenti di default sono: AGGIORNAMENTI, Collegamento SOS, modifica password e Exit





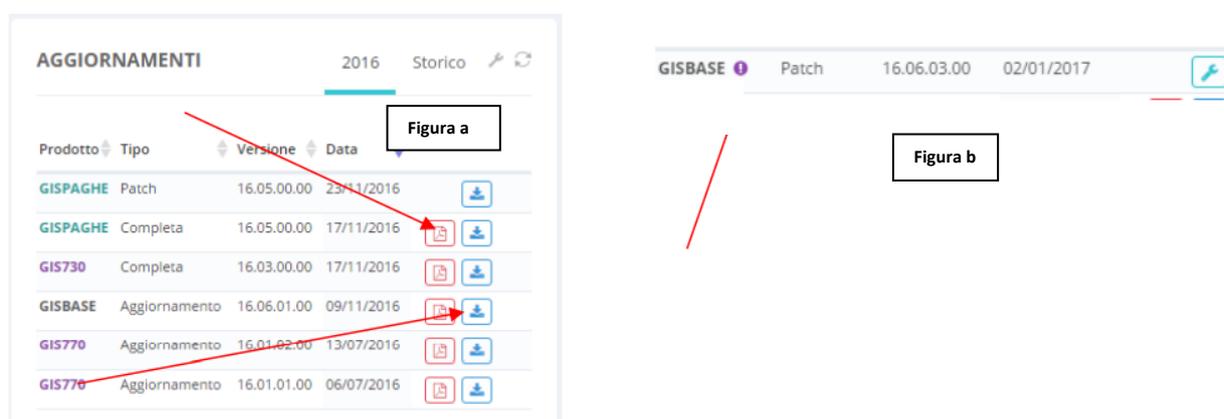
AGGIORNAMENTI GIS

Selezionando l'apposita icona della toolbar è possibile far apparire e scomparire sulla destra della pagina iniziale la sezione relativa agli aggiornamenti dei programmi GIS.

Il programma avvisa se ci sono aggiornamenti disponibili tramite un numero colorato sull'icona stessa. Se l'utente è abilitato a vederli, nel pannello sono presenti le voci degli aggiornamenti che è necessario scaricare ed installare.

4

La sezione aggiornamenti si presenta come riportato nella figura seguente:



Sul lato destro di ciascun aggiornamento ci sono due icone:

- Quella rossa sono le note operative in formato .pdf; (figura a)
- Quella blu serve per avviare il download diretto dell'aggiornamento; (figura a)
- Dopo il completamento del download, comparirà l'icona con la chiave inglese, per installare l'aggiornamento dell'applicativo. (figura b)

Al termine dell'installazione degli aggiornamenti, sarà necessario (come si è sempre fatto) entrare nell'applicativo corrispondente per confermare la conversione degli archivi.

n.b. Possono essere presente patch "dedicate" a GIS Start Web e che non sono scaricabili dal sito Ranocchi e vanno eseguite solo e direttamente da GIS Start. Per riconoscerle è sufficiente notare il cerchio viola con punto esclamativo (figura b)

Il pannello aggiornamenti mostra solo gli aggiornamenti necessari e per cui il requisito minimo è la versione installata. Tutti gli aggiornamenti non necessari verranno nascosti e disabilitati (a scelta), mentre tutti gli aggiornamenti per cui il requisito minimo non è ancora rispettato verranno mostrati solo ad installazione avvenuta dei pacchetti richiesti.

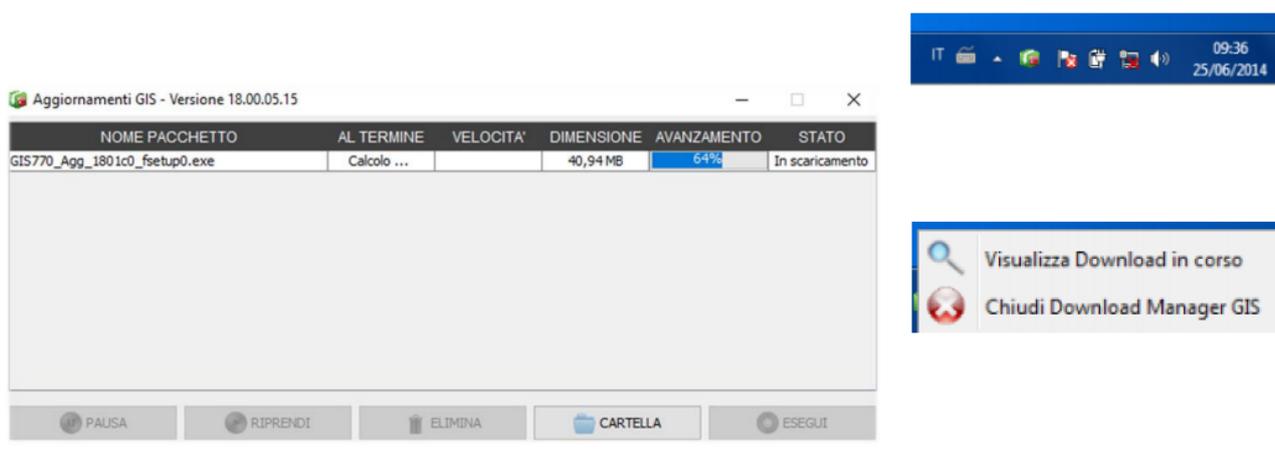
Legenda icone del pannello aggiornamenti:

-  Aggiornamento non installato, ma obsoleto. Esiste almeno un aggiornamento successivo installabile
-  Pacchetto scaricato (su client o su server), cliccando sull'icona si avvia l'installazione
-  Pacchetto non ancora scaricato, cliccando sull'icona si avvia il Download Manager Client che effettuerà lo scaricamento del pacchetto sul PC stesso (NON sul Server).
-  Cliccando su questa icona si aprono le note del pacchetto. Se l'icona non è presente quel pacchetto non ha note disponibili.

DOWNLOAD MANAGER (client)

Avviato un download dall'elenco degli aggiornamenti, questo verrà accodato all'interno dei download manager del client.

Il programma si avvia, se non già in esecuzione, ed è possibile trovarlo come icona nella barra di Windows in basso a destra. Per visualizzare l'andamento del download ed eventualmente limitare la banda è possibile aprirlo dall'icona cliccando con il tasto destro e selezionando "Visualizza Download in corso" :



DOWNLOAD (server)

GIS Start Web possiede un meccanismo di scaricamento automatico degli aggiornamenti. È altamente consigliabile che tale gestione venga svolta da un unico utente che abbia sempre sotto controllo la situazione.

La gestione è presente sotto il riquadro AGGIORNAMENTI in una sezione relativa al server GIS.

Il download server dovrebbe rimanere sempre in esecuzione (**figura 19**) in quanto, anche se impostato a bassa velocità, garantisce con un ritardo minimo la presenza immediata degli installatori degli aggiornamenti più nuovi.

Qualora l'amministratore non voglia eseguire gli aggiornamenti in automatico potrà in ogni caso disabilitare tale funzionalità (**figura 17**).

È inoltre possibile configurare le regole di funzionamento del download server in base ad orari e giorni prestabiliti ad una velocità massima configurabile in KB (**figura 18**).

Quando il download server è in esecuzione nel pannello aggiornamenti verrà visualizzato un indicatore per ogni pacchetto che ne indica il progresso di scaricamento (**figura 20**). Tale indicatore scompare nel momento in cui il download server viene arrestato.

Qualora gli aggiornamenti non si avviassero nonostante sia attivo il download server e le regole siano corrette si può procedere re-inviando le informazioni dei pacchetti al server mediante l'icona in alto a destra del pannello aggiornamenti (a forma di chiave inglese – figura 21). È inoltre consigliabile fermare e riavviare il download server se gli aggiornamenti non dovessero ripartire.

6

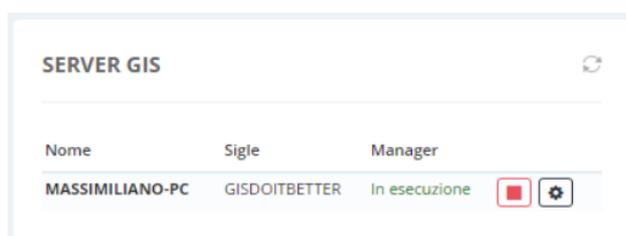
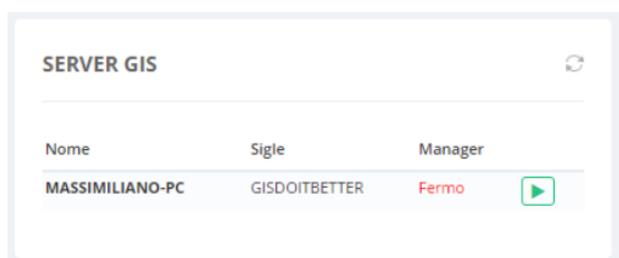


Figura 18



Figura 17

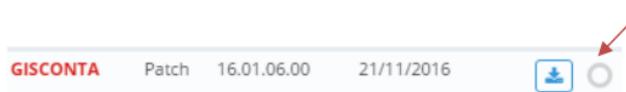


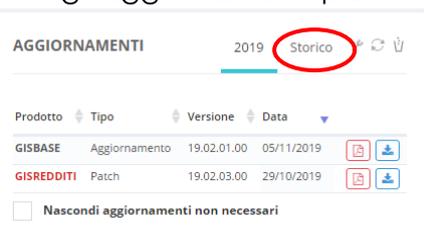
Figura 19



Figura 20

Storico aggiornamenti

Selezionando il link "Storico" sul pannello aggiornamenti è possibile navigare sull'albero di tutti gli aggiornamenti passati.



Di default viene visualizzato l'anno precedente a quello attuale, ma cliccando su 'Home' è possibile navigare anche sugli aggiornamenti degli anni precedenti.

Gestione file aggiornamenti

Gli aggiornamenti a seconda che siano scaricati sul client o sul server vengono salvati su 2 cartelle distinte.

E' possibile svuotare la cartella client di tutti gli aggiornamenti scaricati cliccando sull'apposita icona (figura 22) in alto a destra sull'elenco degli aggiornamenti. Cliccando su tale icona tutti gli aggiornamenti scaricati sul client verranno eliminati in maniera irreversibile.



CONFIGURATORE ASPETTO

Selezionando l'icona evidenziata della toolbar, è possibile far apparire e scomparire sulla destra della pagina iniziale la sezione relativa alle configurazioni dell'aspetto grafico e di alcuni componenti di default del programma.

Tramite questa scelta l'utente può impostare la combinazione di colori preferiti tra quelle disponibili.

Permette di indicare se all'avvio del GIS Start il pannello degli aggiornamenti deve partire aperto o chiuso (di default è chiuso)

Funzionalità ad uso futuro per l'impostazione del tema GisWeb.

Permette di indicare se all'avvio del GIS Start Web il menù principale deve partire aperto o chiuso (di default è aperto)

Se flaggato, le procedure Storiche non verranno mostrate nel menù di GIS (barra laterale sinistra)

Contiene il percorso di sistema in cui è presente l'eseguibile del programma di teleassistenza (impostato dall'assistenza)

FUNZIONALITA'IMPOSTATE DI DEFAULT (dal Rivenditore)

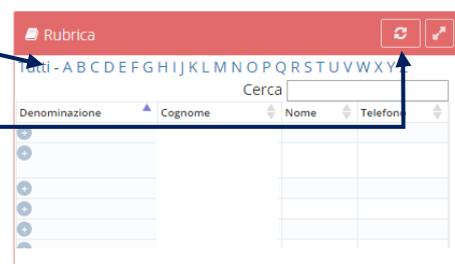
Nella dashboard di default sono presenti:

- uno o più **banner** (al centro) che mostrano informazioni e novità di interesse; è possibile cliccare sul banner per aprire la pagina a cui fanno riferimento. Alcuni banner possono non avere nessun link ed essere quindi auto-esplicativi;
- **News** che mostrano novità e informazioni di interesse;
- **Widget** come ad esempio:
 - a) *la Rubrica*, la quale attinge i suoi dati da GIS ed è una griglia contenente i contatti;
 - b) *lo Scadenzario*, è un calendario con al suo interno le scadenze che vengono prelevate da GIS. Per ricalcolare le scadenze è necessario cliccare sull'apposito bottone a destra in testa al widget

Widget RUBRICA

Il widget rubrica presenta:

1. Un elenco di lettere per 'saltare' direttamente al cognome desiderato;
2. La rubrica non viene caricata automaticamente all'avvio di GIS, ma va richiesto il caricamento mediante l'icona apposita;
3. Il caricamento e la paginazione dei dati vengono fatti ad ogni richiesta e non vengono precaricati tutti i dati con conseguente alleggerimento della pagina in caso di rubriche con contatti molto numerosi.

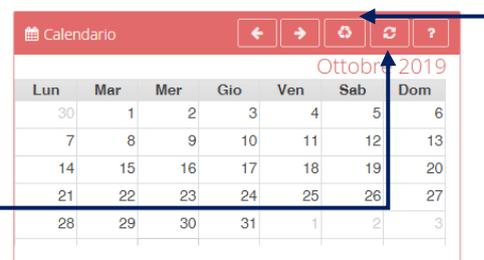


8

Widget SCADENZARIO

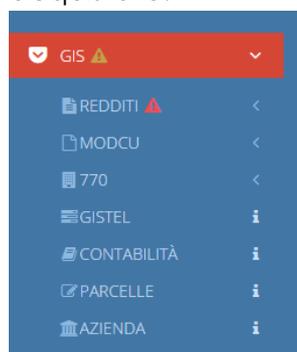
Il widget scadenziario presenta:

1. Le scadenze non vengono precaricate all'avvio di GIS Start Web a meno che non fossero già state richieste precedentemente;
2. E' possibile ricaricare le scadenze direttamente da GIS Start Web, senza farne il ricalcolo che può risultare lungo in termini di elaborazione GIS.
3. E' possibile in qualunque momento rigenerare le scadenze cliccando sull'icona in alto a destra.



AVVIO GIS

Dal menù principale di GIS Start Web e solo se all'utente non è inibita la possibilità, è visibile la voce GIS da cui è possibile accedere agli applicativi. Verranno mostrate solo le procedure per cui l'utente ha i permessi d'accesso in base al pacchetto licenze acquistato.



Per ogni procedura, se esistono **aggiornamenti**, appare un'icona con (!) punto esclamativo di colorazione gialla (vedi figura); in caso di **patch** l'icona sarà di colorazione rossa (vedi figura).

Nel caso in cui per una procedura esista sia la patch che l'aggiornamento, verrà evidenziata solo l'icona gialla dell'aggiornamento.

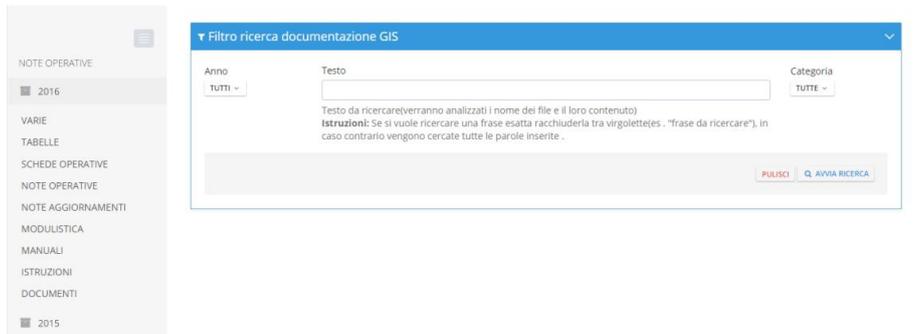
Nel caso di procedure multi anno, al click sulla relativa icona verrà mostrata la scelta dell'anno da avviare.

A fianco di ogni voce di menù vengono mostrare alcune informazioni relativamente alle procedure installate: tali informazioni sono visibili passando con il mouse sopra l'icona a forma di **i**.

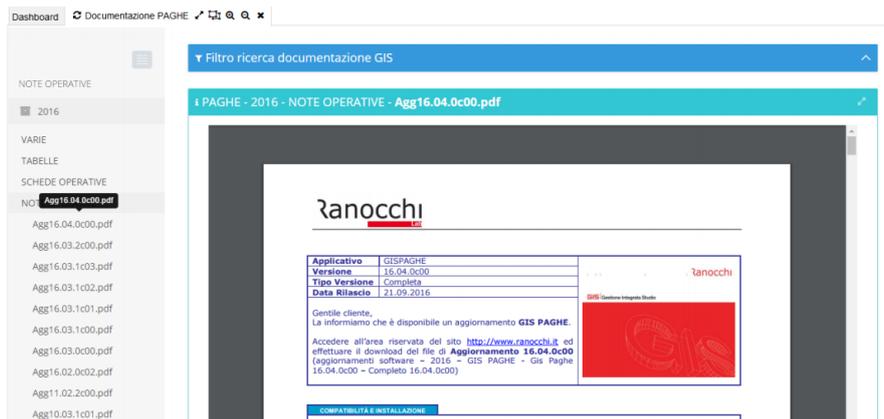
DOCUMENTAZIONE GIS

Richiamando la voce DOCUMENTAZIONE GIS dal menù principale è possibile consultare le note operative, i Manuali e le schede tecniche rilasciate con i vari applicativi.

Cliccando sulla voce relativa ad un prodotto, si apre il pannello che a sinistra mostra l'indice gerarchico (per anno) delle note operative e sulla parte centrale il filtro di ricerca.

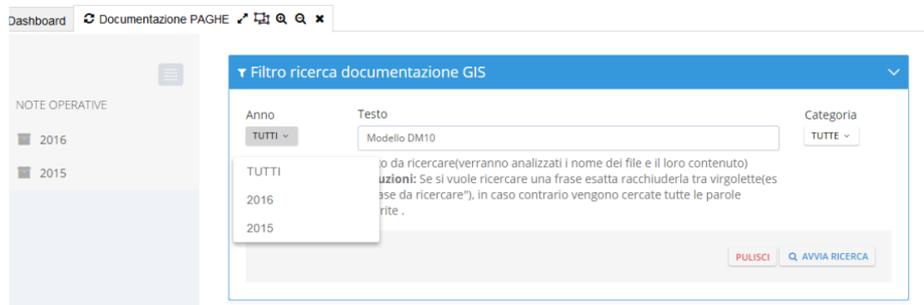


Selezionando una voce dell'indice, si apre l'elenco dei documenti e cliccando su un documento la sezione di filtro collapsa e viene mostrato a video il contenuto selezionato.



Nel caso in cui non si conosca la posizione nell'indice del documento o del contenuto che si sta cercando, è possibile utilizzare il filtro di ricerca.

Va impostato il testo da ricercare ed eventualmente l'anno di interesse (se l'argomento di interesse lo prevede) e la categoria di documento all'interno della quale ricercare.

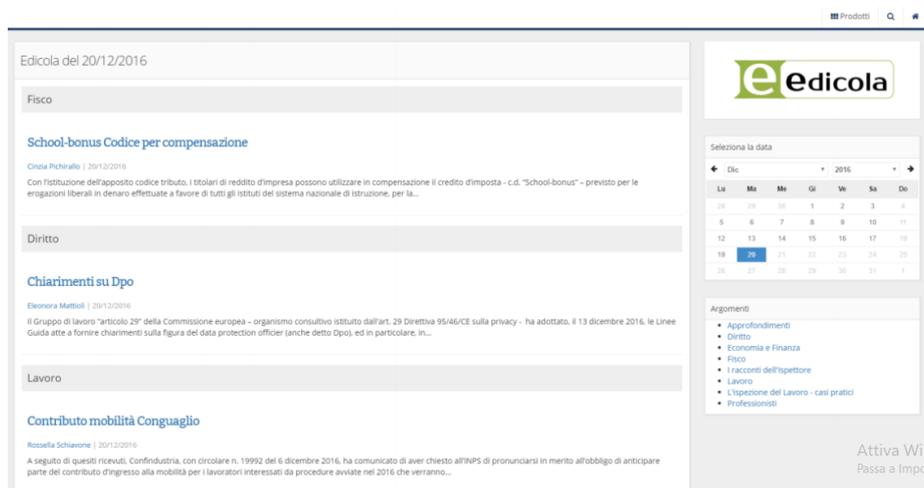


Selezionando il pulsante **AVVIA RICERCA** parte l'elaborazione e vengono presentati a video i risultati.

Tramite il tasto **PULISCI**, viene ripulito il filtro di ricerca impostato.

SERVIZI EDITORIALI (di eDotto)

Richiamando la voce SERVIZI EDITORIALI del menù principale se l'azienda ha acquistato almeno un pacchetto di servizi editoriali, si accede all'edicola da cui è possibile navigare per consultare tutte le sezioni del servizio eDotto.



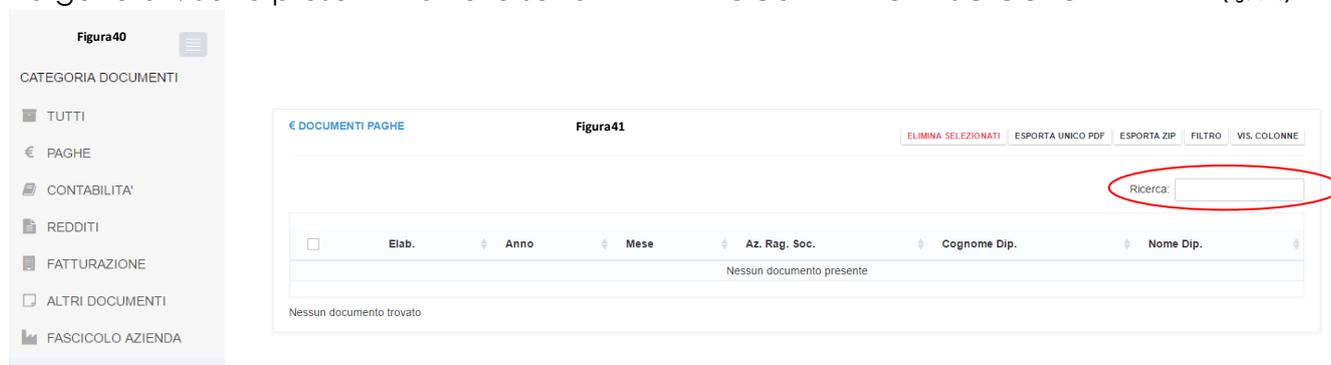
10

n.b. * alcuni pacchetti eDotto sono soggetti ad acquisto licenza e sottoscrizione abbonamento.

ARCHIVIAZIONE (documenti GIS)

Tramite la voce ARCHIVIAZIONE del menù principale si accede ad un raccogliitore di tutte le stampe che è possibile produrre da GIS. **NON si tratta di un'archiviazione ai fini della conservazione sostitutiva la quale viene gestita dal prodotto GIS integrato con Business File, ma di una semplice raccolta di documenti facilmente consultabili, filtrabili ed estraibili.**

I documenti archiviati sono suddivisi in sezioni ognuna corrispondente all'applicativo che li ha generati. Sono presenti inoltre le sezioni ALTRI DOCUMENTI e FASCICOLO AZIENDA (figura 40).



Selezionando la sezione di interesse appare l'elenco dei documenti. (figura 41)

Inserendo un testo nel campo "Ricerca" è possibile cercare un documento nell'elenco sottostante.

Analizziamo i pulsanti che appaiono nella pagina:



ELIMINA SELEZIONATI = Permette di eliminare i documenti selezionati tramite gli appositi check.

ESPORTA UNICO PD = Permette di estrarre tutti i documenti selezionati in unico PDF.

ESPORTA ZIP = Permette di creare un archivi ZIP contenente tutti i file PDF dei singoli documenti selezionati. All'interno del file ZIP i documenti vengono suddivisi in base all'applicativo che li ha generati.

FILTRO = Permette di impostare un filtro "ad imbuto" selezionando sull'albero delle scelte i valori di interesse. I campi di filtro variano a seconda della sezione (figura 42).

VIS. COLONNE = Anche le colonne visualizzate nella tabella che elenca i documenti variano a seconda della sezione. Tramite questo pulsante si apre il pannello che permette all'utente di scegliere le colonne che vuol vedere nell'elenco dei documenti (figura 43).

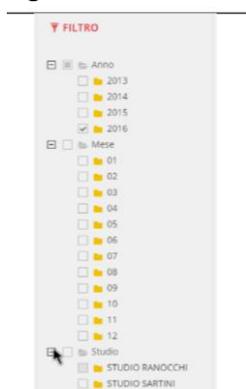


Figura 42

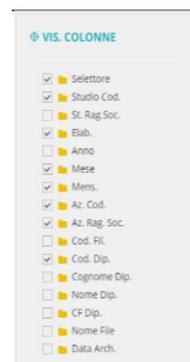


Figura 43

Fascicolo AZIENDA

Permette di estrapolare tutti i documenti dell'azienda selezionata.

Come primo passaggio occorre selezionare l'azienda:

Successivamente viene presentato a video l'elenco completo dei documenti (di diverso tipo) dell'azienda, già selezionati.

Attraverso appositi pulsanti è possibile creare un PDF con tutti i documenti dell'intero fascicolo o creare un archivio ZIP dell'intero fascicolo con tutti i documenti dell'azienda, divisi per procedura, anno, tipologia di documento.

COLLEGAMENTO DIRETTO CON L'ASSISTENZA

Con GIS Start WEB è possibile collegarsi direttamente in teleassistenza.

Cliccando sul pulsante  situato nella toolbar, si apre direttamente il programma di assistenza SOS.exe. Una volta pigiato il tasto, automaticamente comparirà l'elenco dei nomi con il quale necessitate collegarvi.

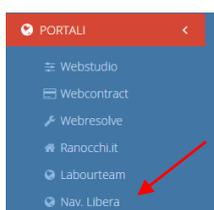
In questo modo avete lo strumento di teleassistenza sempre a portata di mano, evitando di doverlo necessariamente scaricarlo ogni volta dal nostro sito.

12

NAVIGAZIONE LIBERA E PREFERITI

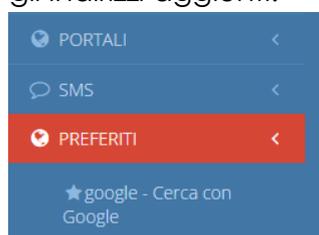
Dal menù PORTALI è presente una voce Nav. Libera (vedi figura) che permette di utilizzare GIS Start Web come un browser per navigare liberamente in internet.

Dopo aver cliccato la voce di menù si aprirà un nuovo pannello che permetterà l'inserimento dell'indirizzo internet in cui andare a navigare. E' fondamentale scrivere correttamente l'indirizzo con o senza *http* e premere invio (vedi figura)



Per aggiungere un link ai preferiti è necessario che la pagina sia caricata correttamente, quindi cliccare sulla stella che diventerà nera, se il link viene aggiunto ai preferiti. Per rimuoverlo sarà sufficiente rientrare nella pagina salvata tra i preferiti e cliccare nuovamente sulla stellina che diventerà nuovamente bianca.

Una volta aggiunto un indirizzo ai preferiti comparirà nel menù laterale sinistro la voce "PREFERITI" con al suo interno tutti gli indirizzi aggiunti.



SMS

All'interno di GIS Start Web è presente il pannello per l'utilizzo di SMS visibile a tutti i clienti abilitati il servizio e un secondo pannello di amministrazione visibile solo per i rivenditori.

*l'utilizzo degli SMS sulle procedure GIS è sotto acquisto licenza.