

GIS START WEB

Manuale operativo



Ranocchi GIS	Start	
Login Utente Gistart Arienda LABOUR - TEAM SRL Inserisci le tue credenziali di accesso a Gistart. Sono le stesse con cui accedi a GIS		
Username Password Labourteam •		Commercialisti
Ricordami	ACCEDI	Attica Windo
1 17 19 1	Copyright © Ranocchi Srl	Activa Vinicotas Passa Ampetasioni per ativise Window.

GIS Start Web è la nuova piattaforma GIS che integra in unico modulo tutti gli strumenti del mondo Ranocchi. Ha un'interfaccia grafica gradevole ed intuitiva, in stile web per massimizzare la facilità di approccio e utilizzo che può essere inoltre personalizzabile.

FUNZIONALITA'

- Gestione utenti;
- Dashboard;
- ➤ GIS;
- Documentazione GIS;
- Servizi editoriali*;
- > Archiviazione*;
- > Collegamento diretto con l'assistenza;
- ➢ GISPedia;
- ➤ Portali;
- ➤ SMS*



PAGINA INIZIALE (DASHBOARD)

La pagina iniziale di GIS Start Web è composta così come raffigurato nell'immagine seguente:



Sulla sinistra troviamo il menù principale che contiene l'elenco per accedere a tutte le varie funzionalità attive in base ai permessi di visualizzazione dati dall'utente Amministratore.

In alto, nell'intestazione, troviamo il logo Ranocchi, l'icona per far comparire e scomparire il menù principale, le sigle, la toolbar* delle icone e le informazioni dell'utente attualmente collegato.

Nella parte centrale troviamo i banner, le news e i widget personalizzabili sempre dall'utente Amministratore.

*la toolbar è personalizzabile. Le icone presenti di default sono: AGGIORNAMENTI, Collegamento SOS, modifica password e Exit 3



AGGIORNAMENTI GIS



Selezionando l'apposita icona della toolbar è possibile far apparire e scomparire sulla destra della pagina iniziale la sezione relativa agli aggiornamenti dei programmi GIS.

Il programma avvisa se ci sono aggiornamenti disponibili tramite un numero colorato sull'icona stessa. Se l'utente è abilitato a vederli, nel pannello sono presenti le voci degli aggiornamenti che è necessario scaricare ed installare.

La sezione aggiornamenti si presente come riportato nella figura seguente:



Sul lato destro di ciascun aggiornamento ci sono due icone:

- Quella rossa sono le note operative in formato .pdf; (figura a)
- Quella blu serve per avviare il download diretto dell'aggiornamento; (figura a)
- Dopo il completamento del download, comparirà l'icona con la chiave inglese, per installare l'aggiornamento dell'applicativo. (figura b)

Al termine dell'installazione degli aggiornamenti, sarà necessario (come si è sempre fatto) entrare nell'applicativo corrispondente per confermare la conversione degli archivi.

n.b. Possono essere presente patch "dedicate" a GIS Start Web e che non sono scaricabili dal sito Ranocchi e vanno eseguite solo e direttamente da GIS Start. Per riconoscerle è sufficiente notare il cerchio viola con punto esclamativo (figura b)

Il pannello aggiornamenti mostra solo gli aggiornamenti necessari e per cui il requisito minimo è la versione installata. Tutti gli aggiornamenti non necessari verranno nascosti e disabilitati (a scelta), mentre tutti gli aggiornamenti per cui il requisito minimo non è ancora rispettato verranno mostrati solo ad installazione avvenuta dei pacchetti richiesti.

Legenda icone del pannello aggiornamenti:

- Aggiornamento non installato, ma obsoleto. Esiste almeno un aggiornamento successivo installabile
- Pacchetto scaricato (su client o su server), cliccando sull'icona si avvia l'installazione

Pacchetto non ancora scaricato, cliccando sull'icona si avvia il Download Manager Client che effettuerà lo scaricamento del pacchetto sul PC stesso (NON sul Server).

Cliccando su questa icona si aprono le note del pacchetto. Se l'icona non è presente quel pacchetto non ha note disponibili.

DOWNLOAD MANAGER (client)

Avviato un download dall'elenco degli aggiornamenti, questo verrà accodato all'interno dei download manager del client.

Il programma si avvia, se non già in esecuzione, ed è possibile trovarlo come icona nella barra di Windows in basso a destra. Per visualizzare l'andamento del download ed eventualmente limitare la banda è possibile aprilo dall'icona cliccando con il tasto destro e selezionando "Visualizza Download in corso" :

			n	Т 🗃	- 16	19 🛱 📜 🕪 09 25/06	:36 5/2014
Aggiornamenti GIS - Versione 18.00.05.15		-					
NOME PACCHETTO	AL TERMINE VELOCITA'	DIMENSIONE AVANZAMENTO	STATO				
GIS770_Agg_1801c0_rsetup0.exe	Calcolo	40,94 MB 04%	In scaricamento				
			¢		Visuali Chiud	zza Download in cors Download Manager	so GIS
PAUSA PAUSA PAUSA	Î ELIMINA	CARTELLA	ESEGUI				

DOWNLOAD (server)

GIS Start Web possiede un meccanismo di scaricamento automatico degli aggiornamenti. È altamente consigliabile che tale gestione venga svolta da un unico utente che abbia sempre sotto controllo la situazione.

La gestione è presente sotto il riquadro AGGIORNAMENTI in una sezione relativa al server GIS.

Il download server dovrebbe rimanere sempre in esecuzione (figura 19) in quanto, anche se impostato a bassa velocità, garantisce con un ritardo minimo la presenza immediata degli installatori degli aggiornamenti più nuovi.

Qualora l'amministratore non voglia eseguire gli aggiornamenti in automatico potrà in ogni caso disabilitare tale funzionalità **(figura 17)**.

È inoltre possibile configurare le regole di funzionamento del download server in base ad orari e giorni prestabiliti ad una velocità massima configurabile in KB (figura 18).



Quando il download server è in esecuzione nel pannello aggiornamenti verrà visualizzato un indicatore per ogni pacchetto che ne indica il progresso di scaricamento (figura 20). Tale indicatore scompare nel momento in cui il download server viene arrestato.

Qualora gli aggiornamenti non si avviassero nonostante sia attivo il download server e le regole siano corrette si può procedere re-inviando le informazioni dei pacchetti al server mediante l'icona in alto a destra del pannello aggiornamenti (a forma di chiave inglese – figura 21). È inoltre consigliabile fermare e riavviare il download server se gli aggiornamenti non dovessero ripartire.

				SERVER	GIS			
Nome	Sigle	Manager						
MASSIMILIANO-PC	GISDOITBETTER	Fermo		Nome		Sigle	Manager	
				MASSIMILI	ANO-PC	GISDOITBETTER	In esecuzione	e 🔳 🗘
						Figura 18		
ſ								
Imposta reg	gole download server		×					
Limite Velocit	(KB)			GISCONTA	Patch	16.01.06.00	21/11/2016	
ennice verocita	50							
Ora avvio Dov	nload 1					Figura 19		
Ora avvio Dov Ora stop Dow	nload 1					Figura 19		
Ora avvio Dov Ora stop Dow	nload 23					Figura 19		
Ora avvio Dov Ora stop Dow Giorni funzion	nload 1 23 amento Cunedi			AGGIOR	IAMEN	Figura 19 Tl	2016	Storico
Ora avvio Dov Ora stop Dow Giorni funzion	nload 1 nload 23 amento & Lunedi Marteo	i		AGGIOR	IAMEN	Figura 19 Tl	2016	Storico
Ora avvio Dov Ora stop Dow Giorni funzion	nload 1 nload 23 amento 🖉 Lunedi 🖉 Martec Ø Mercol	i di ledi		AGGIOR	IAMEN	Figura 19 TI	2016	Storico
Ora avvio Dov Ora stop Dow Giorni funzion	nload 1 nload 23 amento & Lunedi Martec Ø Mercol Ø Gioved	i di ledi di		AGGIORM	IAMEN	Figura 19 TI Figura 20	2016	Storico
Ora avvio Dov Ora stop Dow Giorni funzion	nload 1 nload 23 amento C Lunedi Martec Martec C Gioved C Venero	i di ledi di		AGGIORM	IAMEN	Figura 19 TI Figura 20	2016	Storico
Ora avvio Dov Ora stop Dow Giorni funzion	Inload 1 Inload 23 Iamento C Lunedi Martec Martec Gioved Venero Sabato Domer	i di ledi di di o o		AGGIORM	IAMEN	Figura 19 TI Figura 20	2016	Storico
Ora avvio Dov Ora stop Dow Giorni funzion	Inload 1 Inload 23 Iamento I Lunedi Martec Marcol Gloved Venero Sabato Domer	i di ledi di di o o		AGGIORM	IAMEN	Figura 19 TI Figura 20	2016	Storico

Storico aggiornamenti

Selezionando il link "Storico" sul pannello aggiornamenti è possibile navigare sull'albero di tutti gli aggiornamenti passati.

AGGIORN	AMENTI	201	9 Storico) © Ù
Prodotto 🍦	Тіро 🔶	Versione	Data 🔻	
GISBASE	Aggiornamento	19.02.01.00	05/11/2019	🖪 🛓
GISREDDITI	Patch	19.02.03.00	29/10/2019	

Di default viene visualizzato l'anno precedente a quello attuale, <u>ma cliccando su 'Home' è possibile navigare</u> <u>anche sugli aggiornamenti degli anni precedenti.</u>



Gestione file aggiornamenti

Gli aggiornamenti a seconda che siano scaricati sul client o sul server vengono salvati su 2 cartelle distinte.

E' possibile svuotare la cartella client di tutti gli aggiornamenti scaricati cliccando sull'apposita icona (figura 22) in alto a destra sull'elenco degli aggiornamenti. Cliccando su tale icona tutti gli aggiornamenti scaricati sul client verranno eliminati in maniera irreversibile.

AGGIORNAMENTI	2019	Storico	Þ XÚ

CONFIGURATORE ASPETTO

Selezionando l'icona evidenziata della toolbar, è possibile far apparire e scomparire sulla destra della pagina iniziale la sezione relativa alle configurazioni dell'aspetto grafico e di alcuni componenti di default del programma.



FUNZIONALITA'IMPOSTATE DI DEFAULT (dal Rivenditore)

Nella dashboard di default sono presenti:

- uno o più banner (al centro) che mostrano informazioni e novità di interesse; è possibile cliccare sul banner per aprire la pagina a cui fanno riferimento. Alcuni banner possono non avere nessun link ed essere quindi auto-esplicativi;
- News che mostrano novità e informazioni di interesse;
- Widget come ad esempio:

a) la Rubrica, la quale attinge i suoi dati da GIS ed è una griglia contenente i contatti;

b) lo Scadenzario, è un calendario con al suo interno le scadenze che vengono prelevate da GIS. Per ricalcolare le scadenze è necessario cliccare sull'apposito

bottone a destra in testa al widget 🛄



Widget RUBRICA

Il widget rubrica presenta:

- Un elenco di lettere per 'saltare' direttamente al cognome desiderato;
- La rubrica non viene caricata automaticamente all'avvio di GIS, ma va richiesto il caricamento mediante l'icona apposita;
- Il caricamento e la paginazione dei dati vengono fatti ad ogni richiesta e non vengono precaricati tutti i dati con conseguente alleggerimento della pagina in caso di rubriche con contatti molto numerosi.

Rubrica	2
Teacti - A B C D E F G H I J K L N	1 N O P Q R S T U V W X Y 2 Cerca
Denominazione 🔺 Cognome	🔷 Nome 🍦 Telefono 🔶
0	
•	
0	
•	

Widget SCADENZARIO

Il widget scadenzario presenta:

- Le scadenze non vengono prevaricate all'avvio di GIS Start Web a meno che non fossero già state richieste precedentemente;
- 2. E' possibile ricaricare le scadenze direttamente da GIS Start Web, senza farne il ricalcolo che può risultare lungo in termini di elaborazione GIS.
- 3. E' possibile in qualunque momento rigenerare le scadenze cliccando sull'icona in alto a destra.

🛗 Calen			•	• •	6	3 ?
				C	Ottobre	2019
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

AVVIO GIS

Dal menù principale di GIS Start Web e solo se all'utente non è inibita la possibilità, è visibile la voce GIS da cui è possibile accedere agli applicativi. Verranno mostrate solo le procedure per cui l'utente ha i permessi d'accesso in base al pacchetto licenze acquistato.

SIS 🛦	
🖹 REDDITI 🔺	
2770	
📕 CONTABILITÀ	
PARCELLE	
1 AZIENDA	

Per ogni procedura, se esistono aggiornamenti, appare un'icona con (!) punto esclamativo di colorazione gialla (vedi figura); in caso di **patch** l'icona sarà di colorazione rossa (vedi figura).

Nel caso in cui per una procedura esista sia la patch che l'aggiornamento, verrà evidenziata solo l'icona gialla dell'aggiornamento.

Nel caso di procedure multi anno, al click sulla relativa icona verrà mostrata la scelta dell'anno da avviare.

A fianco di ogni voce di menù vengono mostrare alcune informazioni relativamente alle procedure installate: tali informazioni sono visibili passando con il mouse sopra l'icona a forma di **1**.



DOCUMENTAZIONE GIS

Dashboard C Documentazione PAGHE 🖍 🖽 Q Q 🗙

Richiamando la voce DOCUMENTAZIONE GIS dal menù principale è possibile consultare le note operative, i Manuali e le schede tecniche rilasciate con i vari applicativi.

Cliccando sulla voce relativa ad un prodotto, si apre il pannello che a sinistra mostra l'indice gerarchico (per anno) delle note operative e sulla parte centrale il filtro di ricerca.

	▼ Filtro ricerca o	documentazione GIS	~
NOTE OPERATIVE	Anno	Testo	Categoria
2016	TUTTI ~		TUTTE ~
VARIE		Testo da ricercare(verranno analizzati i nome dei file e il loro contenuto) Istruzioni: Se si vuole ricercare una frase esatta racchiuderla tra virgolette(es. "frase da ricercare"). In	
TABELLE		caso contrario vengono cercate tutte le parole inserite .	
SCHEDE OPERATIVE		(
NOTE OPERATIVE		P	JUSCI Q AVVIA RICERCA
NOTE AGGIORNAMENTI			
MODULISTICA			
MANUALI			
ISTRUZIONI			
DOCUMENTI			
2015			

Selezionando una voce dell'indice, si apre l'elenco dei documenti e cliccando su un documento la sezione di filtro collassa e viene mostrato a video il contenuto selezionato.

	▼ Filtro ricerca documentazione GIS ^	C
NOTE OPERATIVE		ll pdf può
2016	i PAGHE - 2016 - NOTE OPERATIVE - Agg16.04.0c00.pdf	essere
VARIE TABELLE		ingrandito, portato a
SCHEDE OPERATIVE NOT Agg16.04.0c00.pdf Agg16.04.0c00.pdf	Ranocchi	schermo
Agg16.03.2c00.pdf Agg16.03.1c03.pdf Agg16.03.1c02.pdf	Applicative GISPACHE Versione 16.04.0c0	salvato, stampato e
Agg16.03.1c01.pdf Agg16.03.1c00.pdf	Gentile cliente, La informamo che è disposibile un aggiornamento GIS PAGHE. Acceder all'area riservata dei sito <u>Itto://www.supochut</u> .ed	ruotato
Agg16.03.0c00.pdf Agg16.02.0c02.pdf	effettuare il domisad del file di Aggiornamento 16.04.0c00 (aggiornamenti software – 2016 – 015 PAGHE – Gia Paghe 15.04.0c00 – Completo 16.04.0c00)	
Agg10.03.1c01.pdf	COMPATEILLITÄ E INSTALLAZIONE	

Nel caso in cui non si conosca la posizione nell'indice del documento o del contenuto che si sta cercando, è possibile utilizzare il filtro di ricerca.

Va impostato il testo da ricercare ed eventualmente l'anno di interesse (se l'argomento di interesse lo prevede) e la categoria di documento all'interno della quale ricercare.

	▼ Filtro ricer	ca documentazione GIS	
IOTE OPERATIVE	Anno	Testo	Categoria
2016	TUTTI ~	Modello DM10	TUTTE ~
2015	TUTTI 2016	o da ricercare(verranno analizzati i nome dei file e il loro contenuto) uzioni: Se si vuole ricercare una frase esatta racchiuderla tra virgolette(es se da ricercare"), in caso contrario vengono cercate tutte le parole	
	2015	rite .	
		PULISCI	Q AVVIA RICERCA

Selezionando il pulsante **AVVIA RICERCA** parte l'elaborazione e vengono presentati a video i risultati.

Tramite il tasto **PULISCI**, viene ripulito il filtro di ricerca impostato.



SERVIZI EDITORIALI (di eDotto)

Richiamando la voce SERVIZI EDITORIALI del menù principale se l'azienda ha acquistato almeno un pacchetto di servizi editoriali, si accede all'edicola da cui è possibile navigare per consultare tutte le sezioni del servizio eDotto.

					III Prod	iotti	۹ م
Edicola del 20/12/2016							
Fisco				•a	ICC	Ja	J
School-bonus Codice per compensazione	Selezi	iona la da	ta				
Cinda Pichirallo 20/12/2016	÷ 0	lic		*	2016		· •
Con l'istituzione dell'apposito codice tributo, i titolari di reddito d'impresa possono utilizzare in compensazione il credito d'imposta - c.d. "School-bonus" – previsto per le erogazioni liberali in denaro effettuate a favore di tutti gli istituti del sistema nazionale di istruzione, per la	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
				1	2	3	
N-Iaa -	5	6	7	8	9	10	
Jirittö	12	20	21	22	23	24	
Chiarimenti su Dpo		27	28				
Beonora Mattioli 20/12/2016	Argon	nenti					
I Gruppo di lavoro "articolo 29" della Commissione europea - organismo consultivo isituito dall'art. 39 Direttiva 95/46/CE sulla privacy - ha adottato. Il 13 dicembre 2016, le Linee Guida atte a fornire chammenti sulla figura dei data protection officier (anche detto Dpo), ed in particolare, in	- A - C - E - F	Approfond Diritto Economia Esco racconti e	dimenti e Finanz dell'Ispeti	a tore			
Lavoro Contributo mobilità Conguaglio	• L • L	avoro l'ispezioni Profession	e del Lavi	oro - casi	i pratici		
Rossella Schiavone 20/12/2016						A ++ in	(a \\/
A seguito di quesiti ricevuti, Confindustria, con circolare n. 19992 dei 6 dicembre 2016, ha comunicato di aver chiesto all'INPS di pronunciarsi in merito all'obbligo di anticipare parte dei contributo d'immerco alla mobilità ner l'auvoratori internerati da procedura avaitate nel 2016 che varranno							a Imp

n.b. * alcuni pacchetti eDotto sono soggetti ad acquisto licenza e sottoscrizione abbonamento.

ARCHIVIAZIONE (documenti GIS)

Tramite la voce ARCHIVIAZIONE del menù principale si accede ad un raccoglitore di tutte le stampe che è possibile produrre da GIS. <u>NON</u> si tratta di un'archiviazione ai fini della conservazione sostitutiva la quale viene gestita dal prodotto GIS integrato con Business File, <u>ma di una semplice raccolta di documenti facilmente consultabili, filtrabili ed</u> <u>estraibili.</u>

I documenti archiviati sono suddivisi in sezioni ognuna corrispondente all'applicativo che li ha generati. Sono presenti inoltre le sezioni ALTRI DOCUMENTI e FASCICOLO AZIENDA (figura 40).

Figura40				
CATEGORIA DOCUMENTI				
Τυττι	€ DOCUMENTI PAGHE	Figura41		
€ PAGHE			ELIMINA SELEZIONATI	SPORTA UNICO PUP ESPORTA ZIP FILIRO VIS. COLONN
CONTABILITA'				Ricerca:
REDDITI				
FATTURAZIONE	Elab.	Anno Mese	Az. Rag. Soc. Cognome Dip. sun documento presente	Nome Dip.
ALTRI DOCUMENTI	Noscup documento travato			
FASCICOLO AZIENDA	Nessan documento novato			

Selezionando la sezione di interesse appare l'elenco dei documenti. (1690741) Inserendo un testo nel campo "<u>Ricerca</u>" è possibile cercare un documento nell'elenco sottostante.



Analizziamo i pulsanti che appaiono nella pagina:

ELIMINA SELEZIONATI ESPORTA UNICO PDF ESPORTA ZIP FILTRO VIS. COLONNE

ELIMINA SELEZIONATI = Permette di eliminare i documenti selezionati tramite gli appositi check.

ESPORTA UNICO PD = Permette di estrarre tutti i documenti selezionati in unico PDF.

ESPORTA ZIP = Permette di creare un archivi ZIP contenente tutti i file PDF dei singoli documenti selezionati. All'interno del file ZIP i documenti vengono suddivisi in base all'applicativo che li ha generati.

FILTRO = Permette di impostare un filtro "ad imbuto" selezionando sull'albero delle scelte i valori di interesse. I campi di filtro variano a seconda della sezione (figura 42).

VIS. COLONNE = Anche le colonne visualizzate nella tabella che elenca i documenti variano a seconda della sezione. Tramite questo pulsante si apre il pannello che permette all'utente di scegliere le colonne che vuol vedere nell'elenco dei documenti (figura 43).



Fascicolo AZIENDA

Permette di estrapolare tutti i documenti dell'azienda selezionata. Come primo passaggio occorre selezionare l'azienda:

CREA FASCICOLO AZIENDA	
Seleziona azienda di cui preparare il fascicolo	

Successivamente viene presentato a video l'elenco completo dei documenti (di diverso tipo) dell'azienda, già selezionati.

Attraverso appositi pulsanti è possibile creare un PDF con tutti i documenti dell'intero fascicolo o creare un archivio ZIP dell'intero fascicolo con tutti i documenti dell'azienda, divisi per procedura, anno, tipologia di documento.



COLLEGAMENTO DIRETTO CON L'ASSISTENZA

Con GIS Start WEB è possibile collegarsi direttamente in teleassistenza.

Cliccando sul pulsante situato nella toolbar, si apre direttamente il programma di assistenza SOS.exe. Una volta pigiato il tasto, automaticamente comparirà l'elenco dei nomi con il quale necessitate collegarvi.

In questo modo avete lo strumento di teleassistenza sempre a portata di mano, evitando di doverlo necessariamente scaricarlo ogni volta dal nostro sito.

NAVIGAZIONE LIBERA E PREFERITI

Dal menù PORTALI è presente una voce Nav. Libera (vedi figura) che permette di utilizzare GIS Start Web come un browser per navigare liberamente in internet.

Dopo aver cliccato la voce di menù si aprirà un nuovo pannello che permetterà l'inserimento dell'indirizzo internet in cui andare a navigare. E' fondamentale scrivere correttamente l'indirizzo con o senza *http* e premere invio (vedi figura)



Per aggiungere un link ai preferiti è necessario che la pagina sia caricata correttamente, quindi cliccare sulla stella che diventerà nera, se il link viene aggiunto ai preferiti. Per rimuoverlo sarà sufficiente rientrare nella pagina salvata tra i preferiti e cliccare nuovamente sulla stellina che diventerà nuovamente bianca.

Una volta aggiunto un indirizzo ai preferiti comparirà nel menù laterale sinistro la voce "PREFERITI" con al suo interno tutti gli indirizzi aggiunti.



SMS

All'interno di GIS Start Web è presente il pannello per l'utilizzo di SMS visibile a tutti i clienti abilitati il servizio e un secondo pannello di amministrazione visibile solo per i rivenditori.

*l'utilizzo degli SMS sulle procedure GIS è sotto acquisto licenza.